

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ВЯЗЕМСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_

 село Туманово

Об утверждении плана работы Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области на 2022 год

1. Утвердить план работы Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области на 2022 год.

2. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Тумановского сельского поселения

Вяземского района Смоленской области **М.Г.Гущина**

Утвержден

распоряжением Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 № \_\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**работы Администрации Тумановского сельского поселения**

 **Вяземского района Смоленской области на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок проведения | Ответственный исполнитель |
| **Основные направления деятельности** |
| **1.** | Подготовка муниципальных правовых актов Главы муниципального образования Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области по вопросам компетенции Администрации поселения  | В течение года | Глава муниципального образования, специалист 1 категории |
| **2.** | **Реализация муниципальных программ** |
| 2.1. |  «Об энергосбережение и повышение энергетической эффективности Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области» | В течение года | Глава муниципального образования, Главный специалист |
| 2.2. | Организация и осуществление мероприятий по защите населения на территории Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области  | В течение года | Глава муниципального образования |
| 2.3. |  «Развитие и содержание дорожно – транспортного комплекса на территории Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области »  | В течение года | Глава муниципального образования, Главный специалист |
| 2.4. |  «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области »  | В течение года | Глава муниципального образования, заместитель Главы МО |
| 2.5. |  Обеспечение мероприятий в области жилищного хозяйства на территории Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области  | В течение года | Глава муниципального образования, Главный специалист |
| 2.6. | Газификация Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области  | В течение года | Глава муниципального образования |
| 2.7. | Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области  | В течение года | Глава муниципального образования, Главный специалист |
| 2.8. | Благоустройство территории Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области  | В течение года | Глава муниципального образования, заместитель Главы МО |
| 2.9. | Профилактика экстремизма и терроризма, предупреждения межнациональных конфликтов на территории Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области  | В течение года | Глава муниципального образования, заместитель Главы МО |
| 2.10. |  «Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области»  | В течение года | Глава муниципального образования |
| **3.** | **Работа комиссий при Администрации сельского поселения:** |
| 3.1 | Эвакуационной комиссии | В течение года | Глава муниципального образования, председатель комиссии |
| 3.2 | Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности | В течение года | Глава муниципального образования, председатель комиссии |
| 3.3 | Единой (конкурсной, аукционной) комиссии по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области | В течение года |  Глава муниципального образования, председатель комиссии, заместитель Главы МО |
| 3.4 | Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области | В течение года | Глава муниципального образования, контрактный управляющий, заместитель Главы МО |
| 3.5. | Жилищной комиссии муниципального образования Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области | В течении года |  Глава муниципального образования, заместитель Главы муниципального образования |
| 3.6. | Экспертной комиссии Администрации Тумановского сельского поселения Вяземского района Смоленской области | В течении года |  Глава муниципального образования, заместитель Главы муниципального образования |
| 3.7. | Комиссии по исчислению стажа  | В течении года | Глава муниципального образования, председатель комиссии |
| **4.** | **Работа Администрации сельского поселения в рамках полномочий** |
| 4.1. | Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | В течение года | Глава муниципального образования, менеджер В.И.Борисова |
| 4.2 | Создание условий для обеспечения жителей поселения услугами транспорта, связи, торговли и бытового обслуживания | В течение года | Заместитель Главы муниципального образования |
| 4.3. | Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в границах сельского поселения | В течение года | Глава муниципального образования, зам.Главы муниципального образования, пожарный инспектор, менеджер по работе ГО и ЧС |
| 4.4 | Привлечение жителей поселения к социально значимым для поселения работам | В течение года | Заместитель Главы муниципального образования  |
| 4.5 | Проведение совместных профилактических ветеринарных работ в ЛПХ | В течение года |  Ветслужба района, старший инспектор  |
| 4.6. | Актуализация сведений похозяйственного учета ЛПХ путем сплошного подворного обхода | С 1 по 15 июля | Глава муниципального образования, специалист, менеджер  |
| 4.7  | Работа по совершенствованию налогооблагаемой базы поселения | В течение года | Глава муниципального образования, заместитель Главы МО, ст.менеджер |
| 4.8  | Взаимодействие с территориальными органами Федеральной налоговой службы, Вяземским отделом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области | В течение года | Глава муниципального образования, заместитель Главы МО |
| 4.9 | Инвентаризация объектов муниципальной собственности и объектов налогообложения на территории поселения | В течение года | Глава муниципального образования, старший менеджер  |
| 4.10 | О подготовке жилищно-коммунальной сферы к осенне-зимнему сезону | Май-сентябрь | Главный специалист |
| 4.11 | Об организации работ по проведению ремонта коммуникаций жилищно-коммунального хозяйства поселения | В течение года | Главный специалист |
| 4.12 | Работа с заявлениями и письмами граждан | В течение года | Глава муниципального образования, ведущий специалист |
| 4.13 | Об организации работы по охране общественного порядка | В течение года | Заместитель Главы МО |
| 4.14 | Об организации работ по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций | В течение года | Глава муниципального образования |
| 4.15 | Ведение адресного реестра недвижимого имущества, находящегося в границах населенных пунктов поселения  | В течение года | Глава муниципального образования, ведущий специалист |
| 4.16 | Об исполнении бюджета поселения за 1 квартал 2022 года | Апрель | Глава муниципального образования, старший менеджер |
| 4.17 | Об исполнении бюджета поселения за 1 полугодие 2022 года | Июль-август | Глава муниципального образования, старший менеджер |
| 4.18 | Об исполнении бюджета поселения за 9 месяцев 2022 года | Ноябрь | Глава муниципального образования, старший менеджер |
| 4.19 | Поддержание в актуальном состоянии информации  сайта администрации Тумановского сельского поселения | В течение года | Главный специалист, ведущий специалист, специалист 1 категории, менеджеры |
|  | **Проведение собраний граждан**: |
| 4.19.1 | Отчет Главы муниципального образованияо работе за отчетный период 2021 года | первоеполугодие | Глава муниципального образования |
| 4.19.2 | По решению вопросов местного значения | Не реже 1 раза в 2 месяца | Глава муниципального образования |
| **4.20** | **Организация и проведение публичных слушаний:** |
| 4.20.1 | Об исполнении местного бюджета поселения за 2021 год, о проектебюджета поселения на 2022 год, о внесении изменений в Устав | В течение года  | Глава муниципального образования, старший менеджер, менеджер  |
| **5.** | **Осуществление государственных полномочий по:**- ведению первичного воинского учета | В течение года | Ведущий специалист, менеджер |
| **6.** | **Подготовка проектов решений Совета депутатов**: |
| 6.1 | Об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов | Октябрь-Ноябрь | Глава муниципального образования, старший менеджер  |
| 6.2 | Об исполнении местного бюджета поселения за 2022год | Апрель | Глава муниципального образования, старший менеджер  |
| 6.3 | О проектебюджета сельского поселения на 2022 год  | до 15.11.2020 | Глава муниципального образования, старший менеджер  |
| **7.** | **Культурно массовые мероприятия** |
| 7.1 | Организация и проведение празднования Дня Победы в Великой Отечественной войне | Май | Глава муниципального образования, МБОУ Тумановская СОШ, ДК |
| 7.2. | Организация и проведение празднования «Дня села»:с.Туманово, с.Ново – Никольское, д.Дмитровка, с.Царево – Займище, с. Шуйское  | Июнь - ноябрь | Глава муниципального образования, директора СДК  |
| 8. | Оказание содействия в подготовке и проведению выборов в Вяземский районный совет депутатов  | Февраль – март, август -сентябрь | Глава муниципального образования |
| **9.** | **Взаимодействие Администрации поселения с Администрацией муниципального района, органами государственной власти Смоленской области, иными организациями и учреждениями** |
| 9.1 | Участие в ежемесячных межмуниципальных семинарах по организационным вопросам деятельности Администрации поселения | В течение года | Глава муниципального образования сельского поселения |
| 9.2 | Участие в областных совещаниях, семинарах | В течение года | Глава муниципального образования, специалисты администрации |